

Vnitřní řád školy školního klubu

Všeobecné ustanovení

Vnitřní řád školního klubu je součástí školního řádu, který je zákonnou normou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní klub slouží k výchově vzdělávání, odpočinku a k zabezpečení zájmových činností. Je určena žákům II. stupně ZŠ (6. – 9. ročník).

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Účastník má právo:

- Na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek
- Na vlastní názor
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

1.2. Účastník je povinen:

- Dodržovat školní řád, vnitřní řád školního klubu a předpisy a pokyny školního klubu k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Svévolně neopouštět prostory školního klubu nebo prostor, ve kterém probíhá zájmová činnost bez vědomí vychovatelky
- Účastníci mají povinnost dbát slušného chování, navzájem se chovat ohleduplně a plnit pokyny vychovatelky
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do školního klubu cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- Ihned ohlásit vzniklý úraz
- Chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků
- Uklidit své pracovní místo a hry při odchodu ze školního klubu
- V případě poškození zařízení školního klubu a materiálních pomůcek oznámit tuto skutečnost ihned vychovateli
- Dodržovat základní hygienická pravidla a pitný režim

1.3. Zákonný zástupce má právo:

- Informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky školního klubu
- Vznášet připomínky, návrhy, náměty k práci školního klubu u vychovatelky nebo ředitele školy

1.4. Zákonný zástupce je povinen:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka ve školním klubu
- Omluvit účastníka písemnou omluvenkou s datem a podpisem, pokud má účastník odcházet ze školního klubu v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku .
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka
- Seznámit se s vnitřním řádem školního klubu a respektovat jej

2. Provoz a režim školního klubu

Organizace

- Provozní doba školního klubu je od 6.30 – 7.25 hod. a odpoledne do 14.20 hod. Ze školního klubu účastníci odchází do tříd na vyučování. Po skončení vyučování odchází účastníci sami do školního klubu.
- Účastníka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku - přihlášky eviduje vychovatelka .
- Činností školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školního klubu, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro celkovou kapacitu klubu – tj. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.)
- Odhlášení účastníka z docházky školního klubu (dále jen ŠK) oznámí rodiče písemně vychovateli.
- O vyloučení z docházky do ŠK rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠK a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost ŠK zajištěna.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.
- Místností ŠK je učebna informatiky v prvním poschodí a místnost ŠD v suterénu.
- K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat uvolněné učebny a prostory školy.
- Za účastníka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá

Podmínky pro přijímání účastníka do školního klubu:

- Školní klub je určen pro žáky II. stupně (6. – 9. ročník)
- O přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Každý úraz, či poranění účastník ihned ohlásí.
- Vychovatelky školního klubu provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a ochranně zdraví v den nástupu účastníka do školního klubu.
- Vychovatelky školního klubu jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy
- Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě onemocnění účastníka informují ihned vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou vychovatelky účastníkovi první pomoc, v případě potřeby ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. O úrazu informují zákonného zástupce účastníka.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníka

- U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školního klubu, účastníků, vychovatelek či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce (rodiče účastníka).
- Účastník udržuje v pořádku a čistotě své pracovní místo a zabraňuje jeho poškození.
- Ztráty věcí hlásí ihned vychovatelce.
- Školní klub odpovídá za ztrátu těchto věcí účastníka pouze v případech prokazatelného odcizení násilným způsobem z uzavřené šatny nebo z úschovy u vychovatelky.
- Účastník dbá na dostatečné zajištění svých věcí.